

**ՀԱՅՏ**

**ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՁԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՄԱՆ**

1. Կազմակերպչի(ների) անվանումը` _____
2. Միջոցառման անվանումը` _____
3. Միջոցառման անցկացման վայրը` _____
4. Միջոցառման անցկացման ժամկետը` _____
5. Կոնտակտային անձ (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, Էլ. փոստ)` _____
6. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) անուն(ներ)ը, ազգանուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները` _____
7. Թիրախային լսարանը, որի համար նախատեսված է Միջոցառումը (ընդգծել)` ավագ բուժաշխատող, միջին բուժաշխատող, մասնագիտությունները (նշել)` _____
8. Մասնակիցների ակնկալվող թվաքանակը (նշել)` _____
9. Ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքները (գիտելիքի, հմտությունների և կարողությունների նշումով) կամ նշել Միջոցառման կարևորությունը կլինիկական պրակտիկայի կամ մասնագիտական ավելի լայն շրջանակի համար` _____
10. Միջոցառման բնույթը (ընդգծել)` գիտաժողով, համագումար, կոնֆերանս, դասախոսություն, տեսական կամ գիտագործնական սեմինար, վերապատրաստման դասընթաց, վարպետաց դաս, այլ (հստակեցնել)` _____
11. Միջոցառման ձևը (ընդգծել)` եզակի/բազմակի նստաշրջաններ (դրանց թիվը _____), բնույթը` հաջորդական/միաժամանակյա (ընդգծել)` _____
12. Դասավանդման մեթոդաբանությունը` _____
13. Դասավանդողների անուն ազգանուն(ներ)ը, ովքեր դիմում են դասավանդման համար կրեդիտներ ստանալու նպատակով` _____
14. Միջոցառման ծրագիրը գնահատվում է (ընդգծել)` ամբողջական/մասնակի` _____
15. Մասնակի գնահատման դեպքում նշել գնահատման ենթակա հատվածը` _____
16. Ֆինանսավորման աղբյուրներ` 1) կազմակերպչի սեփական միջոցներ (նշել) _____, 2) մասնակցության անդամավճարներ (նշել) _____, 3) գիտական ծրագրից դուրս իրականացվող գովազդ (նշել) _____,

4) օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից (նշել) _____
17. Միջոցառման հաղորդակցման լեզուն (նշել)՝ _____ Ապահովված է թարգմանություն՝ <input type="checkbox"/> Այո (նշել լեզուն(երը)) _____ <input type="checkbox"/> Ոչ
18. Կազմակերպչական/գիտական կոմիտեի (եթե այդպիսին առկա է) ղեկավարի և բոլոր անդամ(ներ)ի անուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները՝ _____
19. Կազմակերպչի հետ մասնակիցների կապն ապահովելու նպատակով տրամադրվող կոնտակտային տվյալներ (միջոցառմանը մասնակիցների գրանցման, միջոցառման վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով)՝ _____

**Կից ներկայացվող փաստաթղթերը և նյութերը՝**

1. Միջոցառման ծրագիրը (ԴՕԿ (DOC) ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակի առկայությունը պարտադիր է),
2. Տեղեկատվություն կազմակերպչի և Միջոցառման կազմակերպման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ (հակիրճ բնութագիր),
3. Դասավանդող(ներ)ի անվանական ցանկը և ինքնակենսագրություն(ներ)ը,
4. Միջոցառման մասնակիցներին և դասավանդողներին տրվող վկայականի ձևանմուշը համաձայն Ձև N 6-ի,
5. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացությունը,
6. Շահերի բախման հայտարարագիր(եր),
7. Սկզբնաղբյուրների ցանկը և/կամ հղումները, որոնք օգտագործվել են ծրագրային նյութերը պատրաստելիս,
8. Դասախոսությունների սեղմնագրերը (պահանջի դեպքում):

Դիմող՝ \_\_\_\_\_  
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_թ.